

資料のアップロードについて

- アップロード可能なファイル数は、1申請につき1ファイルです。複数のファイルまたはフォルダ（ディレクトリ）をアップロードするときは、パスワードなしのzipファイル（圧縮形式）にしてから行ってください。
- アップロード可能なファイル形式は、zipファイルのほか、文書ファイル（PDF, Word, Excel, PowerPoint）、画像ファイル（GIF, JPEG, PNG）です。
- 以下に示すファイル名、フォルダ名及びフォルダ構成は一例です。実際の申請では好きなお名前を付けてください。

● 1つの別紙（ファイル）に複数の項目をまとめて記載した場合

機器の種別、使用目的、製品概要など複数の項目を1つに記載した別紙



ファイル名
別紙.docx



WEB申請画面（一部抜粋）

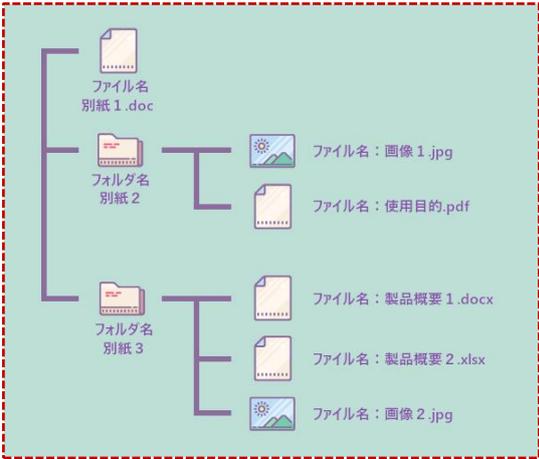
機器の種別	別紙のとおり
使用目的	別紙のとおり
製品概要	別紙のとおり

何の項目が別紙に記載されているのかが分かるように、WEB申請画面の当該項目にファイル名（この例では「別紙」）を入力してください。

※ 上記は、1つの別紙に複数の項目をまとめて記載した場合の例ですが、1つの別紙に1つの項目のみを記載した場合も同様に、別紙に記載された項目はどれなのかが分かるように当該項目にファイル名を入力してください。

● 別紙（ファイルまたはフォルダ）が複数ある場合

zipファイル内の構成（イメージ）





WEB申請画面（一部抜粋）

機器の種別	別紙1のとおり
使用目的	別紙2のとおり
製品概要	別紙3のとおり

何の項目がどの別紙に記載されているのかが分かるように、WEB申請画面の当該項目にファイル名（この例では「別紙1」）またはフォルダ名（この例では「別紙2、別紙3」）を入力してください。

※zipファイル名を入力されても何の項目がどの別紙に記載されているのかは分かりませんので、必ずzipファイル内のファイル名またはフォルダ名を入力してください。

● 別紙と添付資料は、パスワードなしのzipファイルにひとまとめにしてアップロードしてください

申請用資料.zip

ファイルを選択



